



創新簡報設計及魅力表達技巧實務訓練班簡章

簡報技巧是現今很重要也最常用的商業溝通技巧，而Powerpoint 是全球使用率第4的應用軟體，許多人在用Powerpoint 面對功能不斷增強的簡報軟體，並不是每個人都可以掌握、了解其所有功能，人們在做簡報時常把時間浪費在錯誤的方向上，無法有效利用Powerpoint 軟體製作出高說服力的簡報，學習簡報技巧可以幫助您節省許多製作簡報的時間，讓簡報內容發揮效益，提昇簡報說服力、溝通力及魅力。

本課程邀請心智圖企管顧問股份有限公司簡報技巧學院創辦人王聖凱老師來教導簡報黃金三原則以及溝通表達話術技巧，讓學員在工作溝通、在學報告、畢業審核及求職面試時增加自信及魅力並能塑造個人報告風格，提升自我競爭力。

- 適合對象：**
1. 企業中、高階主管。
 2. 職場新鮮人。
 3. 想要提昇簡報技巧與說話魅力者。
 4. 對提升簡報能力有興趣者

招生名額： 32名，額滿截止。

研習時間： 2020年06月06日(六)09:00~16:00(6小時)
(1天合計共6小時，公務人員及教師可登錄研習時數)

上課地點： 國立彰化師範大學進德校區教學大樓六樓 E-CLASS 教室

課程費用： 課程研習費用新台幣2,000元
(兩人以上同行每人1,600元)。

報名步驟： 線上報名，請至本校進修學院報名管理系統報名。如第一次報名，請先申請帳號。<https://aps.ncue.edu.tw/cee/index.php>
受理報名至額滿為止。

繳費方式： 承辦單位於開課前統一以 E-Mail 寄送繳費單通知繳款作業。請依繳費期限內下載列印，並於全國各地郵局、ATM 轉帳、四大超商等管道完成課程費用繳交，方完成報名手續。

退費方式： 學員完成報名繳費後，因故申請退費，應依下列方式辦理：
(一) 學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳學費之九成。自開班上課之日起算未逾總時數三分之一申請退費者，退還已繳學費之1/2。開班上課時間已逾總時數三分之一始申請退費者，不予退還。

(二) 已繳代辦費應全額退還。但已購置成品者，發給成品。

(三) 學校因故未能開班上課，應全額退還已繳費用。

注意事項： (一) 學員請著輕便服裝上課，請勿穿著拖鞋以避免活動進行時受傷。
(二) 本班為非學分班，學員出席課程達3/4(含)以上者，頒發推廣教育研習證書。

(三) 錄取之學員一律不得辦理保留資格。

(四) 每班報名人數如未達最低開班人數，本校保有不開班的權利，學員所繳報名費無息退還，不得異議。

(五) 如遇風災、地震或重大災害等不可抗力之因素所造成的停課事項，不列入扣除時數之要因(依正常時數計算)。

(六) 本校保有最終修改此招生簡章權利。

本簡章如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理；課程資訊如有相關異動，



以本校網站公告為準，以上內容主辦單位有權更改相關活動內容。

聯絡方式： 國立彰化師範大學進修學院
 住址：500彰化市進德路一號 教學大樓6F
 電話：(04) 723-2105分機5424 洪先生
 E-mail：hung1031@cc.ncue.edu.tw

課程單元： (如有調整課程及日期另行通知學員)

日期	時間	課程單元	上課地點
06/06(六)	09:00-16:00	一、魅力簡報黃金原則 1. 表達的三要素 2. 簡報大師的演說技巧 3. 以終為始，明確簡報目標 4. 演練：類比的技巧 二、清楚的說之演說邏輯結構 1. 讓人秒懂的簡報內容結構 2. 結構化思維訓練 3. 演繹論證與歸納論證邏輯訓練 4. 演練：介紹公司商品或服務 三、魅力的說之形象與語調 1. 上台呈現的形象塑造 2. 打造你的演講風格 3. 肢體語言練習與修正不好的小動作 4. 聲音與語調練習與強調的技巧 5. 演練：適時手勢技巧與聲音語調練習 四、專業的說之高質感簡報設計 1. 工作報告技巧 2. 掌握提昇簡報溝通力的方法 3. 做出高質感的簡報	進德校區 教學大樓 6樓 E-CLASS

授課老師：

授課老師	專長	經歷
王聖凱 老師	·簡報技巧 ·結構性思維 ·桌遊課程教學 ·心智圖教學 ·全腦記憶	* 中華記憶運動協會 理事長 * 艾美普國際教育機構 講師 * 簡報技巧學院 創辦人 * 世界記憶運動協會 世界記憶運動錦標賽國際 裁判 * 世界心智圖協會 世界心智圖錦標賽國際 裁判 * 英國博贊中心 心智圖國際認證講師(TLI) * 華商基業 結構性思維認證講師 * 國際青年商會中華民國總會 講師 * 中華工商研究院 直效溝通說話技巧講師 * 中國生產力中心 簡報呈現技巧與說話魅力講師